

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GDE-P-06	
	Procedimiento	Versión: 01	
	Becas y Convocatorias	Fecha Versión:02/03/2020	

NOMBRE PROCEDIMIENTO	BECAS Y CONVOCATORIAS
OBJETIVO	Dar a conocer a los servidores y funcionarios las diferentes oportunidades de formación que se brindan por parte de organizaciones nacionales e internacionales.
ALCANCE	Inicia con la consolidación y envío de formato de becas y convocatorias, continúa con la postulación y registro de información, luego la espera de respuesta por parte de organizaciones y termina con el contacto directo entre la organización y el postulante para terminar el proceso.
NORMATIVIDAD	
DEFINICIONES	Ver Glosario

DESARROLLO:

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FORMATOS REGISTROS
1	Consolidación y envío de formato con las convocatorias vigentes.	Búsqueda, consolidación y envío a correos institucionales de información de las convocatorias y becas ofertadas por las organizaciones nacionales e internacionales	Personal de apoyo a la gestión y técnico administrativo	Formato de becas y convocatorias
2	Recibir información de la intención de postulación.	Se verifica según la convocatoria, los requisitos a presentar por parte del funcionario. Siempre se debe diligenciar y presentar la carta con el aval por parte del jefe inmediato. <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se trate de personal de planta o secretarios de Despacho se requiere carta de aval expedida por el alcalde municipal. 	Personal de apoyo a la gestión.	Formato carta del aval supervisor.
3	Envío de requisitos y postulación.	Se apoya al funcionario en la presentación de documentos según la convocatoria. <ul style="list-style-type: none"> • Cuando se trate de convocatorias de elección directa como cursos cortos, 	Personal de apoyo a la gestión	NA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GDE-P-06	
	Procedimiento	Versión: 01	
	Becas y Convocatorias	Fecha Versión:02/03/2020	

		el funcionario realiza directamente su postulación.		
4	Espera de resultados por parte de las organizaciones nacionales e internacionales.	Esperar la notificación en cualquier caso sea positiva o negativa de la postulación. <ul style="list-style-type: none"> En caso de que sea positiva, la organización y el beneficiario dan directamente terminación al proceso. 	Funcionario beneficiado.	NA
5	Fin del proceso			

PUNTOS DE CONTROL	ACTIVIDAD
Plataformas de ingreso de datos de organizaciones	(3)
Correo electrónico	(1.3)

1. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión Antes	Descripción	Versión Actual

ANEXOS

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG