
	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCJ - P - 06	
	PROCEDIMIENTO	Versión: 01	
	De Almacén y Préstamos	Fecha Versión: 27/12/2021	

NOMBRE PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN Y PRESTAMOS
OBJETIVO	Presentar propuestas culturales a entes regionales, nacionales e internacionales, para la consecución de recursos económicos aplicados en procesos artísticos.
ALCANCE	Inicia con el estudio de necesidades con respecto a las convocatorias disponibles y finaliza con la ejecución del proyecto.
NORMATIVIDAD	Constitución Política de Colombia Ley 1493 de 2011
DEFINICIONES	Glosario

DESARROLLO:

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FORMATOS REGISTROS
1	Entrega y recepción de instrumentos a los estudiantes del área de música de las E.F.A.P.	El estudiante presenta su carné al almacenista y solicita el instrumento que ejecuta, para ensayo, clase o estudio personal. Llena el registro de préstamo de instrumentos. Al terminar su actividad, regresa el instrumento al almacén, y se le devuelve el carné. Para la actividad de estudio personal, hay horarios establecidos por la coordinación general de las E.F.A.P.	Almacenista área de música E.F.A.P.	GCJ-F-10 Préstamo de elementos
2	Entrega de aulas a estudiantes y profesores del área de música de las E.F.A.P.	El profesor o estudiante solicita el espacio para clase, ensayo de grupo o estudio personal. Ya hay horarios establecidos para	Almacenista área de música E.F.A.P.	Control de ingreso de profesores

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: (608) 7 850 131 / 7 850 135 / 7 851 998

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co

código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	HIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCJ - P - 06	
	PROCEDIMIENTO	Versión: 01	
	De Almacén y Préstamos	Fecha Versión: 27/12/2021	

		las clases y ensayos de los grupos de proyección. De acuerdo a la disponibilidad, se entrega el espacio para la actividad de estudio personal, el estudiante.		
3	Entrega de elementos a profesores del área de música de las E.F.A.P.	El profesor solicita los elementos necesarios para el desarrollo de su clase o ensayo, que al final de la actividad son regresados al almacén.	Almacenista área de música E.F.A.P.	
4	Control de inventario de instrumentos.	Se hace seguimiento a los instrumentos que son utilizados por los estudiantes del área de música de las E.F.A.P. De acuerdo a las iniciaciones de los estudiantes, y a la revisión semanal, se hace mantenimiento preventivo, correctivo o arreglos menores a los instrumentos, al igual que los estuches o accesorios que puedan haber tenido alguna novedad durante la manipulación. Cuando un instrumento se deteriora, o sufre un daño severo e irreparable, se informa de la novedad, y junto con el profesor, se determina el paso a seguir, si se puede arreglar o si es necesario dar de baja. De la misma manera, se actúa con los elementos que están dentro del inventario del área de música de las E.F.A.P.	Almacenista área de música E.F.A.P.	Inventario general de instrumentos.
5	Seguimiento a los espacios asignados y elementos al área de música de las E.F.A.P.	Se hace un control diario de cada uno de los salones individuales de estudio o clase, y a los salones de ensayo general de los grupos de proyección, verificando el funcionamiento y estado de los mismos, revisión de chapas, cierre de ventanas y puertas con candado, cuando se han terminado todas las	Almacenista área de música E.F.A.P.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG



Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: (608) 7 850 131 / 7 850 135 / 7 851 998

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co

código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCJ - P - 06	
	PROCEDIMIENTO	Versión: 01	
	De Almacén y Préstamos	Fecha Versión: 27/12/2021	

		actividades. De igual manera, se verifica el estado de sillas, butacas, atriles y demás elementos del área de música. Cuando hay alguna novedad, se informa a la coordinación general de las E.F.A.P.		
6	Acondicionamiento de elementos para el servicio de los instrumentos.	En algunas ocasiones, hay elementos que se dan de baja, pero de alguna manera sirven para otra cosa, como estuches de instrumentos que se adaptan para movilizar elementos pequeños. También, de los instrumentos dados de baja, se dejan accesorios para repuestos.	Almacenista área de música E.F.A.P.	
7	Mantenimiento preventivo de instrumentos	Se hace un mantenimiento preventivo del deterioro del instrumento, como, lubricación, limpieza de zapatillas o corchos, de acuerdo a la necesidad del instrumento. Con los estudiantes de los instrumentos de metal, se les hace lavado con jabón y agua caliente. Esta actividad se desarrolla, una vez al año aproximadamente. Los instrumentos de percusión, también son revisados cada 3 meses para tener un control del deterioro de parches o herrajes. Cuando hay novedad, se informa a la coordinación general de las E.F.P.	Almacenista área de música E.F.A.P. Estudiantes área de música E.F.A.P.	
8	Actividades relacionadas con la Secretaría de Cultura y Juventud	Participar en las reuniones programadas por la parte administrativa de la Secretaría de Cultura. Hacer parte activa de la agenda cultural que maneja la Secretaría durante el año. Ejecutar las actividades designadas por el secretario de Cultura y Juventud, en los diferentes festivales, actividades culturales,	Almacenista área de música E.F.A.P. Funcionarios Secretaría de Cultura	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: (608) 7 850 131 / 7 850 135 / 7 851 998

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co

código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GCJ - P - 06	
	PROCEDIMIENTO	Versión: 01	
	De Almacén y Préstamos	Fecha Versión: 27/12/2021	

		muestras del área de música.		
9	Actividades de prevención del Covid19 en el Conservatorio Municipal de Bellas Artes de Paipa	<p>Estar pendiente del cumplimiento de las normas de bioseguridad para la prevención del Covid19.</p> <p>Mirar que los insumos como geles, alcohol, jabón, estén en las suficientes cantidades para todo el personal que ingresa al área de música del Conservatorio Municipal de bellas Artes.</p> <p>Hacer recomendaciones a los profesores del área de música de las E.F.A.P., para que sus estudiantes mantengan el distanciamiento social mínimo, durante las clases o ensayos grupales.</p> <p>Reportar cualquier situación que requiera tomar una decisión sobre si una persona puede ingresar o no al área de música, por presentar algún síntoma o haya duda acerca de su estado de salud.</p>	Almacenista área de música E.F.A.P.	

PUNTOS DE CONTROL	ACTIVIDAD
libros de control de (ingreso y prestamos)	1.2.4

1. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión Antes	Descripción	Versión Actual

2. ANEXOS

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131 / 7 850 135 / 7 851 998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
código postal: 15516