
	<b>ALCALDIA DE PAIPA</b>	<b>NIT. 891.801.240 -1</b>	
	<b>Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG</b>	<b>Código: GCJ - P - 04</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Versión: 01</b>	
	<b>Procesos Administrativos de La Red de Bibliotecas</b>	<b>Fecha Versión: 27/12/2021</b>	

<b>NOMBRE PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA RED DE BIBLIOTECAS</b>
<b>OBJETIVO</b>	Desarrollar los diferentes procesos administrativos propios de las bibliotecas Municipales enfocados en la oferta de servicios.
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la recepción del requerimiento, el análisis y la generación de respuesta y finaliza con el envío de la solicitud o tramite al ente correspondiente.
<b>NORMATIVIDAD</b>	<b>Ley 1379 de 2010</b> <b>Resolución 27 de 2017</b>
<b>DEFINICIONES</b>	Glosario

**DESARROLLO:**

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FORMATOS REGISTROS
1.	<b>Actualización de reglamento y horario.</b>	Modificación y actualización de los mismos.	Bibliotecario	
2.	<b>Estadísticas.</b>	Reporte y registro de usuarios, actividades y reporte y registro de uso y salida del material.	Bibliotecario	Libro de registro de entrada. Formatos registro llave del saber. Libro de registro de salida de material.
3.	<b>Catalogación y mantenimiento.</b>	Es el proceso de organización, limpieza y exposición del material de las bibliotecas.		
4.	<b>Capacitación biblioteca nacional.</b>	Hace referencia a la capacitación y actualización con la biblioteca nacional.		

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG



Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: (608) 7 850 131 / 7 850 135 / 7 851 998

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co

código postal: 15516

	<b>ALCALDIA DE PAIPA</b>	<b>NIT. 891.801.240 -1</b>	
	<b>Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG</b>	<b>Código: GCJ - P - 04</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Versión: 01</b>	
	<b>Procesos Administrativos de La Red de Bibliotecas</b>	<b>Fecha Versión: 27/12/2021</b>	

5.	<b>Creación de contenido digital (videos, audios, diapositivas u otros para grupos virtuales).</b>	La creación de contenidos propios para el desarrollo de actividades presenciales y virtuales.	Bibliotecario	
6.	<b>Ambientación de espacios.</b>	Generar cambio de ambientes haciendo referencia a fechas o temáticas definidas.	Bibliotecario	
7.	<b>Inventarios.</b>	Proceso mediante el cual se lleva control, evaluación y depuración del material existente.	Bibliotecario	
8.	<b>Prácticas bioseguridad.</b>	Comprende: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adecuación y manejo de la zona devolución</li> <li>• Desinfección del material y puesta en cuarentena</li> <li>• Adecuación y mantenimiento de las zonas de desinfección y los puntos de lectura.</li> </ul>		Libro de registro de salida de material.
	<b>Fin</b>			

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14

Teléfono: (608) 7 850 131 / 7 850 135 / 7 851 998

www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co

alcaldia@paipa-boyaca.gov.co

código postal: 15516

	<b>ALCALDIA DE PAIPA</b>	<b>HIT. 891.801.240 -1</b>	
	<b>Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG</b>	<b>Código: GCJ - P - 04</b>	
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>Versión: 01</b>	
	<b>Procesos Administrativos de La Red de Bibliotecas</b>	<b>Fecha Versión: 27/12/2021</b>	

<b>PUNTOS DE CONTROL</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
Libros de registros	2.8

### 1. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión Antes	Descripción	Versión Actual

### 2. ANEXOS

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14  
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998  
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: [contactenos@paipa-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@paipa-boyaca.gov.co)  
[alcaldia@paipa-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@paipa-boyaca.gov.co)  
código postal: 15516