


	MUNICIPIO DE PAIPA	NIT. 891.801.240 – 1	
	Modelo Integrado de Gestión – MIPG	Código: GSC-P-31	
	Procedimiento	Versión:01	
	Centros Vida	Fecha Versión:21/12/2021	

NOMBRE PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTOS CENTROS VIDA
OBJETIVO	Brindar atención integral a las personas mayores inscritas al programa
ALCANCE	Inicia con la inscripción al programa y finaliza en el desarrollo de las actividades dirigidas por el equipo interdisciplinario.
NORMATIVIDAD	Ley 1315/2009 Ley 1276/2009
DEFINICIONES	Atención integral: se entiende el conjunto de acciones coordinadas con el fin de satisfacer las necesidades esenciales para preservar la vida y aquellas relacionadas con el desarrollo y aprendizaje humano, acorde con sus características, necesidades e intereses Estilos de vida saludable: es un conjunto de comportamientos o actitudes cotidianas, para mantener el cuerpo y mente de una manera adecuada tanto lo relacionado con la salud mental, la alimentación, la actividad física, la prevención de la salud, el trabajo, la relación con el medio ambiente y la actividad social.

DESARROLLO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FORMATOS REGISTROS
1.	Convocatoria	Se realiza la convocatoria abierta por medio de las redes sociales y enlaces de juntas de acción comunal teniendo en cuenta los requisitos que se exigen: Persona mayor de 60 años Régimen subsidiado Nivel del SISBEN AB – C1	Secretaría de Salud	

	MUNICIPIO DE PAIPA	NIT. 891.801.240 – 1	
	Modelo Integrado de Gestión – MIPG	Código: GSC-P-31	
	Procedimiento	Versión:01	
	Centros Vida	Fecha Versión:21/12/2021	

2.	Inscripción	Se realiza la inscripción mediante el formato establecido y se adjunta fotocopia de la cedula, certificación del SISBEN, ADRES, y la última historia clínica y una certificación medica no mayor a 30 días.	Profesional de apoyo	Ficha de Inscripción
3.	Programación de actividades	Se hace una Programación de actividades mensual en donde los 6 profesionales desarrollan actividades en los diferentes grupos (edufisica, fisioterapeuta, psicóloga, ingeniera de alimentos, artes plásticas)	Equipo interdisciplinario	Cronograma de Actividades
	FIN			

PUNTOS DE CONTROL	ACTIVIDAD
Medios magnéticos	1
Archivo según tabla de retención documental	2,3

1. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión Antes	Descripción	Versión Actual

2. ANEXOS