
	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GSC-P- 13	
	Procedimiento	Versión: 01	
	Auto de Cumplimiento Comisionado por CORPOBOYACA	Fecha Versión: 21/12/2021	

NOMBRE PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO AUTO DE CUMPLIMIENTO COMISIONADO POR CORPOBOYACA
OBJETIVO	Hacer efectivo el cumplimiento de la comisión.
ALCANCE	Inicia con la radicación de la comisión enviada por el alcalde y finaliza con el archivo de gestión del trámite.
NORMATIVIDAD	LEY DE MEDIO AMBIENTE
DEFINICIONES	

DESARROLLO:

	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FORMATOS REGISTROS
1.	Radicar y recibir la respectiva comisión enviada por el alcalde municipal.	Colocar el número de resolución y la ubicación de la mina a suspender.	Secretaría de inspección	Formato de auto Formato de resolución
2.	Hacer el auto.	Se hace un resumen de la comisión, se coloca la fecha y el lugar donde se va a realizar la respectiva visita.	Secretaria de inspección. Inspector	Formato auto
3.	Hacer oficio solicitando el acompañamiento a la suspensión o cierre de mina.	Oficio solicitando el acompañamiento y respectivo concepto de un funcionario profesional idóneo en el tema. (agricultura)	Secretaria de inspección.	Oficio remisorio
4.	Diligencia de suspensión o cierre	Se realiza el acta de visita de verificación o suspensión.	Inspector	Formato de diligencia y visita de suspensión actividad minera
5.	Se envía oficio remisorio	Se envía oficio remisorio con la respectiva acta de visita a las respectivas entidades (Corpoboyacá e INGEOMINAS)	Secretaria de inspección.	Oficio remisorio

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GSC-P- 13	
	Procedimiento	Versión: 01	
	Auto de Cumplimiento Comisionado por CORPOBOYACA	Fecha Versión: 21/12/2021	

6.	Archivo de gestión.	Finalizado el trámite es foliado y archivado según la tabla de gestión en los respectivos archivadores.	Secretaria de inspección.
-----------	----------------------------	---	---------------------------

PUNTOS DE CONTROL	ACTIVIDAD
Libro Radicador de correspondencia	1
Firmas correspondientes	3,4,5

1. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión Antes	Descripción	Versión Actual

2. ANEXOS

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14
 Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
 código postal: 15516