
	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GSC-P-01	
	Procedimiento	Versión: 01	
	PARD	Fecha Versión: 21/12/2021	

<b>NOMBRE PROCEDIMIENTO</b>	<b>PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS PARD.</b>
<b>OBJETIVO</b>	Protección de los derechos fundamentales de niños niñas y adolescentes frente la inobservancia, amenaza o vulneración.
<b>ALCANCE</b>	Inicia con la denuncia o queja y finaliza con una medida administrativa definitiva.
<b>NORMATIVIDAD</b>	<b>Ley 1098 2006, 1878 del 2008 decretos reglamentarios</b>
<b>DEFINICIONES</b>	<b>ICBF:</b> Instituto colombiano de Bienestar familiar <b>NNA:</b> Niños, niñas y adolescentes.

#### DESARROLLO:

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FORMATOS REGISTROS
1	<b>Queja</b>	Puede llegar por diferentes medios: tecnológicos, presencial, de forma anónima, remitidos por entidades como ICBF, comisarías, personería, hospital, instituciones educativas entre otros.	Jefe de oficina (Comisaría de Familia) o Apoyo jurídico	Libro radicador
2	<b>Remisión equipo interdisciplinario</b>	Se realiza remisión al equipo interdisciplinario.	Trabajadora social, psicóloga, pedagoga y licenciada de educación preescolar.	Formato remisión
3	<b>Verificación de derechos</b>	Se analiza el estado de cumplimiento de los derechos de NNA, artículo 52 ley 1098 del 2006	Trabajadora social Psicóloga	Formato trabajadora social Formato de valoración de psicología o seguimiento.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14  
Teléfono: (000) 7 050 131/ 7 050135/ 7 051990  
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co  
código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GSC-P-01	
	Procedimiento	Versión: 01	
	PARD	Fecha Versión: 21/12/2021	

4	<b>Auto de apertura</b>	Se decretan pruebas, se hace citación a los representantes legales o terceros.  Notificar auto de apertura a los solicitados.  Una vez notificado se corre traslado de la solicitud de las personas solicitadas o implicadas para que se pronuncien o aporten las pruebas que se deseen hacer valer.	Jefe de oficina (Comisaria de Familia) o apoyo jurídico	
5	<b>Notificación auto de apertura.</b>	Citar para que comparezca a la notificación <ul style="list-style-type: none"> <li>- Página web</li> <li>- medio masivo de comunicación termino no superior a 5 días.</li> </ul>	Auxiliar administrativa	Boleta de citación oficinas de citación
6	<b>Medida administrativa</b>	Se adopta medida provisional de restablecimiento de derechos a favor del NNA de conformidad con el artículo 53 del código de infancia de adolescencia	Jefe de oficina (Comisaria de Familia)	Resoluciones
7	<b>Entrevista NNA(cuando aplique)</b>	Practicar entrevista al NNA por parte de la comisaria de familia, en concordancia con los artículos 26 y 105 de la ley 1098 del 2006	Jefe de oficina (Comisaria de Familia)	
8	<b>Audiencia</b>	Celebración de audiencia que termina en resolución medida administrativa definitiva	Jefe de oficina (Comisaria de Familia)	
9	<b>Acto administrativo</b>	Auto de terminación	Jefe oficina (Comisaria de Familia) y/o Apoyo jurídico.	Formato Acto Administrativo Institucional
10	<b>Banca virtual</b>	Autorización de pago de títulos por concepto de cuotas alimentarias dentro de este proceso.	Jefe dependencia y auxiliar administrativo	Plataforma virtual

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14  
Teléfono: (000) 7 050 131/ 7 050135/ 7 051990  
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: [contactenos@paipa-boyaca.gov.co](mailto:contactenos@paipa-boyaca.gov.co)  
[alcaldia@paipa-boyaca.gov.co](mailto:alcaldia@paipa-boyaca.gov.co)  
código postal: 15516

	ALCALDIA DE PAIPA	NIT. 891.801.240 -1	
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GSC-P-01	
	Procedimiento	Versión: 01	
	PARD	Fecha Versión: 21/12/2021	

11	<b>Archivo</b>	Se le hace todo el proceso de gestión documental al expediente y se guarda según TDR	Equipo interdisciplinario Profesional de Auxiliar de archivo).	
	<b>FIN</b>			

PUNTOS DE CONTROL	ACTIVIDAD
MEDIOS MAGNETICOS	1
Libro radicador	1
Resolución	5,7,9

### 1. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión Antes	Descripción	Versión Actual
13/09/2021	N/A	Realización de formato de remisión para equipo interdisciplinario	GSC-F-01 Formato de remisión para equipo interdisciplinario

### 2. ANEXOS

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

Carrera 22 N° 25-14  
 Teléfono: (000) 7 050 131/ 7 050135/ 7 051990  
 www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co  
 alcaldia@paipa-boyaca.gov.co  
 código postal: 15516